



CALNÉ DE OLIVEIRA

CURRÍCULO

*“A Linguagem é o instrumento da alma da gente.
Nada fica obscuro quando a alma está cheia.
Se não há palavras, surgem gestos, sorrisos, olhares.
Surge a linguagem visual.” (Calné)*

CANDIDATO

Leneci Calné de Oliveira Silva

Rua Aquidaban, 550, apto 13 - Centro - CEP. 13560-120, São Carlos, SP.

Tel. residencial: (16) 3412-7919 • Tel. celular: (16) 8174-6915 - E-mail: calne@terra.com.br

Sexo: masculino

Nascimento: 19 de novembro de 1965

Estado Civil: casado

Nacionalidade: Brasileiro

ASPIRAÇÃO

Desejo me candidatar para oportunidades profissionais na área de Design Gráfico, Comunicação e Marketing (publicidade).

FORMAÇÃO

- Design Gráfico, Escola de Artes Gráficas do SENAI - RJ, formado em 1992.
- Curso Superior de Prop. e Marketing, Universidade Veiga de Almeida, formado em 2007.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Atuo há mais de 10 anos como programador visual e diretor de arte; experiência de 3 anos como gerente de comunicação e marketing, coordenando equipe de 28 pessoas nos seguintes setores: artes, promoção e eventos, projetos e captação de recursos, atendimento, redação, mídia eletrônica, expedição e logística.

- **Arte Múltipla Comunicação e Marketing** - Sócio-proprietário - Maio/2008.
- **ONG Missões Mundiais** - Gerente de Comunicação e Marketing - abril/05 a novembro/2007.
- **ONG Missões Mundiais** - Coord. de Comunicação e Marketing - agosto/2004 a abril/05.
- **ASCOFERJ** - Editor de Arte e Eventos - janeiro/02 a agosto/04.
- **ONG Missões Mundiais** - Diretor de Arte - março/97 a abril/01.
- **ArtDupla Design Gráfico Ltda.** - Sócio proprietário - junho/95 a fev/97.
- **ONG Missões Mundiais** - Programador Visual - março/93 a maio/95.

ATIVIDADES QUE JÁ DESENVOLVI

• Design Gráfico

Desenvolvimento de identidade visual, marcas e papeleria corporativa; projeto gráfico para material institucional e promocional; editorial de livros, revistas, catálogos e jornais; consultoria.

• Web Design

Criação de website, e-mail marketing e campanhas digitais.

• Redação

Produção de textos publicitários, artigos sobre design e marketing digital para revistas, sites e jornais especializados.

- **Gestão em Comunicação e Marketing**

Gestão de equipes e processos - gestão adequada de tempo e oportunidades, produção executiva de eventos, elaboração de campanhas publicitárias, assessoria em marketing, preleção em congressos e workshops, treinamento motivacional de equipes e planejamento de comunicação.

- **Treinamento e Capacitação de Equipes**

Planejamento - elaboração do conteúdo programático, carga horária, didática, infraestrutura e custos; estabelecimento de diretrizes, estratégias, incentivo e metodologia; identificação dos recursos audiovisuais; elaboração de material didático, apresentações, roteiro técnico e material gráfico; reservas e locações; avaliação durante os treinamentos.

- **Eventos Corporativos**

Seminários, fóruns, congressos, videoconferências e eventos motivacionais - coordenação geral, idealização estratégica do evento, montagem do programa, coordenação da equipe de produção, viagens para pesquisa de locais em potencial para a realização dos eventos, assim como a sua infra-estrutura; treinamento e coordenação da equipe de voluntários local; direção de arte e mídia eletrônica, pesquisa e contratação de serviços de terceiros; supervisão da logística, montagem e desmontagem dos eventos; supervisão da agenda, hospedagem e alimentação, assim como traslado, de todos os preletores e equipe de produção.

OUTROS TRABALHOS DESENVOLVIDOS

- Consultoria em Design para o Prêmio Destaque Ascoferj, edição 2008 - RJ;
- Consultoria em Marketing para a Rádio Trans Mundial, 2008, SP;
- Gestor do 8º Fórum de Marketing da Universidade Veiga de Almeida (2007), "Promovendo a Marca Rio", 2007;
- Coordenador geral por 3 anos consecutivos do "Proclamaí", congresso regional do Terceiro Setor promovido pela ONG Missões Mundiais, 2004 a 2007;
- Coordenador do estande da Ascoferj na Farma Fair/2003;
- Idealizador da estratégia de webmarketing para o portal da Junta de Missões Mundiais da CBB, 2003;
- Coordenador Executivo do Prêmio Destaque Ascoferj de 2002 a 2004;

CURSOS COMPLEMENTARES

- Desenho Publicitário - Básico e Especialização - SENAC - RJ
- Produção em RTVC - Escola Superior de Propaganda e Marketing
- Diagramador Gráfico - SENAI - RJ
- Fotografia - Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro
- Page Maker - Alien Treinamento
- CorelDRAW - Básico e Avançado - PUC - RJ
- Produção Gráfica - Básico e Avançado - PUC - RJ
- Photoshop - Básico e Avançado - SENAI - RJ
- Comunicação e Marketing para Organizações do Terceiro Setor - Diálogo Social - SP
- Gestão em Projetos para Organizações do Terceiro Setor - Universidade Mackenzie - SP

PRELEÇÕES E WORKSHOPS

- **O design gráfico como ferramenta estratégica de negócios**

Objetivo: abordar conceitos gerais de design gráfico, imagem corporativa e competitividade; apresentação de estratégias utilizando o design como ferramenta.

- **Marketing Digital (webmarketing) para pequenas e médias empresas**

Objetivo: relatar a importância do website para a empresa; custo x benefício; tipos de sites e objetivos; a importância do planejamento; estratégias de marketing no ambiente virtual; como medir a credibilidade de um site; dicas para atrair tráfego ao seu site.

- **Sua empresa é @digital.com?**

Objetivo: proporcionar ao participante condições de detectar se a sua empresa pensa digitalmente; levar ao conhecimento a tecnologia digital como vantagem competitiva; relatar as mudanças que a era digital provocou no atendimento ao consumidor, nas finanças, nas vendas e na gestão de pessoal.

- **Apresentação eficaz**

Objetivo: apresentação de técnicas para uma apresentação oral eficaz; identificar nas pessoas o dom para apresentações; identificar o papel do negociador; como expor idéias: eficácia em apresentações orais.

- **Marketing Viral: como transformar o seu produto em mania**

Objetivo: fornecer conceitos sobre o ambiente virtual; identificar a diferença entre marketing direto, viral e spam; apresentar ferramentas de marketing viral; campanhas virais.

- **Produção gráfica**

Objetivo: capacitar o participante a compreender a produção gráfica desde a criação até a impressão – briefing, criação, layout, finalização, diagramação, tipologia e cor; pré-impressão, processos de impressão, formatos de arquivos, papel, acabamento.

- **Como preparar uma mala-direta**

Objetivo: desenvolver habilidades básicas para a confecção de uma mala-direta considerando algumas características na elaboração de uma mensagem; o que é o modelo AIDA (atenção, interesse, desejo e ação); dicas sobre layout e conteúdo.

- **As principais competências de um líder**

Objetivo: levar o participante a conhecer as características de um líder; a importância da globalização, criatividade e motivação na história das organizações; o que é metacompetência; o perfil de um bom líder.

- **Organização de eventos corporativos**

Objetivo: apresentar conceitos básicos sobre planejamento e execução de um evento corporativo; identificando o conceito, objetivos e público do evento; planejamento e cuidados com a produção executiva; o que não pode faltar num evento; a arte de recepcionar.

PORTIFÓLIO

Meu portfólio, incluindo imagens e vídeos, pode ser visto no site: www.calne.com.br